

SAMODZIELNA KSIĘGOWA

WYMAGANIA

- wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, ekonomia, finanse)
- doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku (min. 5-7 lat) w firmie produkcyjnej
- dobra znajomość zagadnień i przepisów prawa podatkowego (VAT, CIT) oraz ustawy o rachunkowości
- znajomość języka angielskiego
- znajomość systemu Comarch XL oraz pakietu MS Office
- umiejętność analitycznego myślenia
- dyspozycyjność (termin raportowania miesięcznego w firmie przypada na 3 dzień kalendarzowy po zamknięciu miesiąca)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- księgowanie i rozliczanie dokumentów księgowych (m.in. faktury za zakup materiałów, faktury kosztowe, rachunki i inne dokumenty księgowe, wyciągi bankowe, listy płac, delegacje),
- wystawianie faktur sprzedaży,
- wprowadzanie płatności do systemów bankowych,
- analiza zapisów księgowych i uzgadnianie kont księgowych, należności oraz zobowiązań,
- ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych,
- udział w procesie zamknięcia miesiąca i roku obrotowego,
- koordynowanie procesów księgowych i podatkowych,
- sporządzanie zestawień i raportów,
- przygotowanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego i do Narodowego Banku Polskiego - zgodnie z wymaganymi terminami,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, GUS, NBP)

OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- szkolenia oraz narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków
- pakiet socjalny
- ubezpieczenie zdrowotne

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w języku polskim na adres:

rekrutacja@globalsteering.pl

Na przesłanych dokumentach prosimy dopisać następującą klauzulę:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji” (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)”

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Global Steering Systems Europe Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Północna 18, 45-017 Opole
- 2) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 1 roku
- 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Uprzejmie informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.

