

# KSIĘGOWA

## WYMAGANIA

- min. wykształcenie średnie (liceum/technikum ekonomiczne)
- minimum 2-3 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku w firmie produkcyjnej
- mile widziana znajomość systemu księgowego Comarch XL oraz obiegu dokumentów DMS Comarch
- mile widziana znajomość języka angielskiego
- dobra znajomość MS Office
- dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, zaangażowanie oraz umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność (termin raportowania miesięcznego w firmie przypada 3 dzień kalendarzowy po zamknięciu miesiąca)

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- weryfikacja poprawności finansowej faktur w elektronicznym obiegu dokumentów
- księgowanie faktur zakupu od dostawców krajowych oraz faktur korygujących
- przygotowanie przelewów krajowych w systemie bankowości elektronicznej
- księgowanie wyciągów bankowych z rozliczeniem płatności do kontrahentów
- wystawianie i księgowanie faktur sprzedaży
- kalkulacja rezerw na koniec miesiąca na niezafakturowane zakupy
- przygotowywanie wymaganych danych i współpraca z audytorami w trakcie audytu finansowego ksiąg
- przygotowanie i wysłanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego i do Narodowego Banku Polskiego - zgodnie z wymaganymi terminami

## OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- szkolenia oraz narzędzia niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków
- pakiet socjalny
- możliwość rozwoju w strukturach firmy

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV w języku polskim na adres:  
**[rekrutacja@globalsteering.pl](mailto:rekrutacja@globalsteering.pl)**

Na przesłanych dokumentach prosimy dopisać następującą klauzulę:

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji” (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)”

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Global Steering Systems Europe Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu, ul. Północna 18, 45-017 Opole
- 2) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 3) podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 1 roku
- 5) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Uprzejmie informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty.**

